



LICEO STATALE "ANGELICO APROSIO"

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO

Via don Bruno Corti 7 - 18039 VENTIMIGLIA

Tel./Fax 0184 250545 - Cod. fisc. 81005450085

E-MAIL : imps03000e@istruzione.it - imps03000e@pec.istruzione.it

www.liceoaprosio.it

A tutto il personale ATA
SEDE

CIRCOLARE N° 131/ ATA

OGGETTO: Turnazioni lavorative del personale ATA

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione con nota N° 323 del 10 marzo 2020 ha divulgato le istruzioni operative per il personale ATA relativamente a lavoro agile e turnazioni al fine di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19.

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, si intende concedere la possibilità del lavoro agile al personale amministrativo e la turnazione al personale tecnico e ai collaboratori scolastici.

LAVORO AGILE: il personale amministrativo può usufruire del lavoro agile presentando opportuna richiesta al Dirigente Scolastico nel periodo dal 16 marzo al 3 aprile, garantendo comunque la presenza in ufficio di un assistente amministrativo per l'area didattica e un assistente amministrativo per l'area del personale.

Il personale che intendesse usufruire del lavoro agile garantisce la reperibilità telefonica e la disponibilità in caso di eventuale assenza del personale in presenza.

TURNAZIONI: come già citato nella suddetta Nota Ministeriale, il Dirigente Scolastico verifica che i periodi di ferie non goduti da usufruire entro il 30 aprile possano sopperire la mancata prestazione lavorativa.

Successivamente si può ricorrere alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2 Codice Civile).

Si invitano pertanto i Collaboratori Scolastici che debbano usufruire di ferie maturate nell'anno precedente e non godute, a richiederle quanto prima. Per il personale che non residua ferie dell'anno precedente, si procederà all'applicazione del suddetto articolo 1256 del C.C. attivando la turnazione.

Il contingente previsto è di n. 1 collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano e n. 1 nel turno pomeridiano considerata l'apertura fino alle ore 17:00 per i lavori di manutenzione.

I collaboratori scolastici non in servizio sono tenuti comunque a garantire la disponibilità per la sostituzione dei colleghi eventualmente assenti.

Per gli assistenti tecnici si può ricorrere alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2 Codice Civile) procedendo con la turnazione al fine di supportare l'istituzione scolastica nell'applicazione di forme di didattica a distanza. L'assistente tecnico non in servizio è tenuto comunque a garantire la disponibilità per la sostituzione del collega eventualmente assente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lara Paternieri

Copia sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.Lgs. 39/93 e art. 3bis, comma 4bis del C.A.