



# LICEO STATALE "ANGELICO APROSIO"

## CLASSICO – LINGUISTICO - SCIENTIFICO

Via don Bruno Corti 7 - 18039 VENTIMIGLIA

Tel./Fax 0184 250545 - Cod. fisc. 81005450085

E-MAIL : [imps03000e@istruzione.it](mailto:imps03000e@istruzione.it) - [imps03000e@pec.istruzione.it](mailto:imps03000e@pec.istruzione.it)

[www.liceoaprosio.it](http://www.liceoaprosio.it)

**Alle Famiglie  
Ai Candidati  
Ai Commissari  
AI DSGA  
Al Personale ATA**

**ALLEGATI: 1**

**Oggetto: Disposizioni organizzative, di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza. Procedura anticontagio. Esami di stato anno scolastico 2019-2020.**

### **Premessa**

L'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 comporta la necessità di adottare misure organizzative e di prevenzione alle quali il personale scolastico (docenti e non docenti), gli studenti e quanti ammessi all'interno di questo Liceo devono scrupolosamente attenersi.

Le presenti misure di prevenzione collettive e individuali richiedono – è utile sottolinearlo – la collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale che dovranno mettere in atto i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

### ***Misure di pulizia e igienizzazione***

I collaboratori scolastici, sotto la supervisione del DSGA che provvederà a fornire disposizioni attuative e organizzative, nonché alla verifica quotidiana della perfetta esecuzione di quanto disposto, assicureranno la pulizia approfondita dei locali (pertinenze comprese) destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente durante gli esami di stato (dal 15 giugno alla loro conclusione) e nei giorni lavorativi precedenti.

Nelle predette operazioni, si terrà conto di quanto disposto dal Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni, versione del 14 maggio 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Le superfici più toccate (es. maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori

automatici di cibi e bevande, nonché degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova d'esame, ecc.) verranno pulite frequentemente e dopo ogni colloquio.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia dei servizi igienici e dei lavandini dei bagni verrà effettuata con particolare cura, igienizzando con disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti specifici autorizzati seguendo le istruzioni d'uso fornite dal produttore.

I collaboratori scolastici impegnati nelle pulizie ambientali sono tenuti ad indossare i dispositivi medici e di protezione durante le attività di pulizia.

Tutti gli ambienti utilizzati vanno opportunamente e frequentemente aerati (almeno ogni ora). Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. E' vietato l'uso di ventilatori.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (dispositivi di protezione individuali) come i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia e i DPI ad uso individuale e giornaliero (es. mascherine, guanti, ecc.) devono essere collocati nei rifiuti indifferenziati.

In più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame verranno collocati i dispenser di soluzione idroalcolica (i collaboratori scolastici provvederanno alla loro tempestiva sostituzione in caso di esaurimento) o di altri prodotti igienizzanti per permettere l'igiene frequente delle mani ai candidati, ai loro accompagnatori e al personale della scuola.

Saranno disponibili mascherine chirurgiche monouso da indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici assicurandone il ricambio quotidiano ovvero dopo ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana): a tale proposito, devono essere garantite adeguate scorte.

### ***Misure organizzative***

**I DOCENTI** convocati per l'espletamento delle procedure relative all'esame di stato, inizialmente dovranno compilare l'allegato modulo di autodichiarazione.

Nel caso in cui il docente si dovesse trovare nell'impossibilità di dichiarare una delle condizioni riportate nel suddetto modulo, o nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico e ad esame avviato, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame dandone tempestiva comunicazione al dirigente scolastico nel primo caso, al presidente nel secondo.

### **I CANDIDATI:**

- saranno convocati individualmente secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la loro presenza per il tempo minimo strettamente necessario a sostenere la prova d'esame.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

**Si suggerisce di raggiungere la sede d'esame, qualora possibile, con mezzo proprio.**

- qualora necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

-dovranno presentarsi a scuola **15 (quindici) minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

- **devono portare con sé il materiale** (libri di testo, fogli, ecc.) eventualmente utilizzabili durante la prova. Ognuno è tenuto altresì a fine prova a raccogliere e a portare via il predetto materiale e di lasciare libero il tavolo utilizzato durante la prova per consentire al collaboratore scolastico la sua pulizia e igienizzazione insieme alla sedia sulla quale era seduto (verrà igienizzata anche la sedia sulla quale era seduto l'eventuale accompagnatore).

- potranno essere accompagnati da **una sola persona**.

**All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione** (in allegato alla presente nota) attestante:

a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

b) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

c) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui il candidato non si trovi in una delle condizioni sopra riportate NON dovrà presentarsi all'esame, ma dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica per consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### ***Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame***

Per tutti, all'ingresso nei locali scolastici, è richiesto l'utilizzo di mascherina chirurgica, lavaggio delle mani ed uso di gel igienizzante.

Verrà assicurata la presenza di un collaboratore scolastico all'ingresso al fine di ammettere all'ora stabilita (15 minuti prima dell'ora prevista per il colloquio) il candidato e un eventuale suo accompagnatore: sarà sottoscritta la suddetta autodichiarazione che verrà poi consegnata alla commissione d'esame per essere acquisita agli atti. Ad ogni commissione sarà assegnato un collaboratore scolastico per le operazioni previste dalle presenti

disposizioni e da quelle eventualmente fornite dal DSGA e dal Presidente della commissione esaminatrice.

Durante tutto il periodo degli esami di stato le porte delle aule e degli altri locali saranno chiusi a chiave e resi inutilizzabili.

All'interno del cortile e dell'edificio opportuna segnaletica indicherà il percorso da seguire per raggiungere l'aula d'esame. Il percorso d'uscita verrà anch'esso indicato con opportuna segnaletica. In tal modo si eviterà il rischio di interferenza tra il flusso di ingresso e quello di uscita.

Le **3 commissioni**, nel corso delle operazioni d'esame, opereranno in locali sufficientemente ampi, dotati di ampie finestre idonee al ricambio naturale dell'aria, atti a garantire non solo il distanziamento tra i commissari (presidente compreso) e tra questi e il candidato di almeno due metri, ma anche adeguati spazi per il movimento. All'eventuale accompagnatore viene riservato un posto a sedere distante oltre due metri dai commissari (presidente compreso) e dal candidato.

Un posto a sedere viene riservato per l'eventuale dirigente tecnico in vigilanza anch'esso a distanza non inferiore a due metri da tutti gli altri soggetti presenti nell'aula. Gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse saranno opportunamente segnalati, così come i percorsi da seguire in entrata e in uscita.

Ciascuna delle 3 commissioni avrà a disposizione un computer portatile collegato ad internet con il quale i presidenti ovvero i segretari delle sottocommissioni potranno comunicare (calendario esami, ecc.) con l'ufficio di segreteria; inoltre, ogni commissione si assicurerà che all'interno del rispettivo locale di espletamento della prova sia presente ogni materiale/sussidio utile e/o necessario al candidato e che a conclusione di ogni prova un collaboratore scolastico, munito di DPI e guanti, provveda al ritiro del materiale eventualmente usato durante la prova (verrà smaltito nei modi prescritti, es. rifiuti indifferenziati, ecc.), a igienizzare i tavoli e le sedie usate, tastiera del computer, etc. nonché all'aerazione naturale del locale.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I componenti di ciascuna commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà loro consegnata dal personale addetto ogni mattina all'ingresso dell'edificio scolastico. Anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici tassativamente una mascherina chirurgica; non sono ammesse altre tipologie di mascherina.

Il rispetto di quanto previsto dalla presente nota eviterà situazioni di contatto stretto di cui all'allegato 2 della circolare del Ministero della salute del 9 marzo 2020.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso dei guanti se non espressamente richiesto.

Si precisa che all'interno dell'edificio scolastico è stato individuato un locale, adeguatamente segnalato con idonea cartellonistica, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali

soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza (CRI, AUSL, Protezione Civile, ecc.) necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Lara Paternieri**

Copia sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93 e art. 3bis, comma 4bis del C.A.

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)  
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di impegnarsi in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 a contattare il medico curante e darne tempestiva comunicazione alla scuola.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....