



**LICEO STATALE "ANGELICO APROSIO"**  
**CLASSICO – LINGUISTICO - SCIENTIFICO**

Via don Bruno Corfi 7 - 18039 VENTIMIGLIA  
Tel./Fax 0184 250545 - Cod. fisc. 81005450085

E-MAIL : [imps03000e@istruzione.it](mailto:imps03000e@istruzione.it) - [imps03000e@pec.istruzione.it](mailto:imps03000e@pec.istruzione.it)  
[www.liceoaprosio.it](http://www.liceoaprosio.it)

CIRCOLARE N° 26/D.S. Doc. Ata

Ventimiglia, 14.11.2017

Al Dirigente Scolastico  
Ai Docenti  
Al Personale ATA

**OGGETTO: Diritto allo studio:** Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore)  
Anno solare 2018 (1° gennaio – 31 dicembre)

In data 13 novembre 2015 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore), **anni solari 2016/2017/2018**.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale, dirigenziale e non, della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2018, devono essere presentate

**entro il termine perentorio del 23 novembre 2017**

utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 23 novembre potrà produrre la relativa istanza entro cinque giorni dalla stipula del contratto.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate **all'Istituzione Scolastica di servizio**, la quale provvederà, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltro ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Le domande del personale scolastico dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente all'USR.

Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza, con proprio atto formale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Giuseppe Monticone)**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma2 del D.Lgs 39/93