



LICEO STATALE "ANGELICO APROSIO"

CLASSICO – LINGUISTICO - SCIENTIFICO

Via don Bruno Corti 7 - 18039 VENTIMIGLIA

Tel./Fax 0184 250545 - Cod. fisc. 81005450085

E-MAIL : imps03000e@istruzione.it - imps03000e@pec.istruzione.it

www.liceoaprosio.it

CIRCOLARE N. 98 Doc.

Ventimiglia, 02/05/2018

Ai Docenti

Oggetto: Libri di testo a.s. 2018/2019.

Come da normativa il collegio dei docenti dovrà deliberare entro la seconda decade di maggio le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2018/2019.

Per quel che riguarda la conferma dei testi già in adozione, si prega il personale docente di inserirli entro il 15 maggio tramite il portale ScuolaNext. Per agevolare la procedura si allega la guida che descrive in maniera dettagliata tutti i passaggi da seguire nel programma.

Per quel che riguarda le nuove adozioni, le relazioni, comprensive dei prezzi aggiornati, dovranno essere consegnate in segreteria entro il 15 maggio. Si tenga presente che, riguardo al tetto di spesa, bisognerà cercare di scegliere testi con prezzo uguale o inferiore al testo attualmente in adozione.

Fra il 17 e il 30 maggio dovranno essere inseriti a cura dei docenti interessati tramite il portale ScuolaNext anche i testi la cui nuova adozione è stata approvata dal collegio dei docenti del 16 maggio, usando le medesime modalità.

Si invitano i coordinatori a verificare che tutti i docenti della classe provvedano all'inserimento ed a segnalare la conclusione dell'operazione in segreteria.

Al termine delle operazioni la segreteria scolastica, dopo aver verificato che tutti i docenti abbiano inseriti i libri di testo di propria competenza, provvederà a stampare gli elenchi prodotti dei libri di testo per il prossimo anno scolastico per una verifica finale da parte dei docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe MONTICONE)

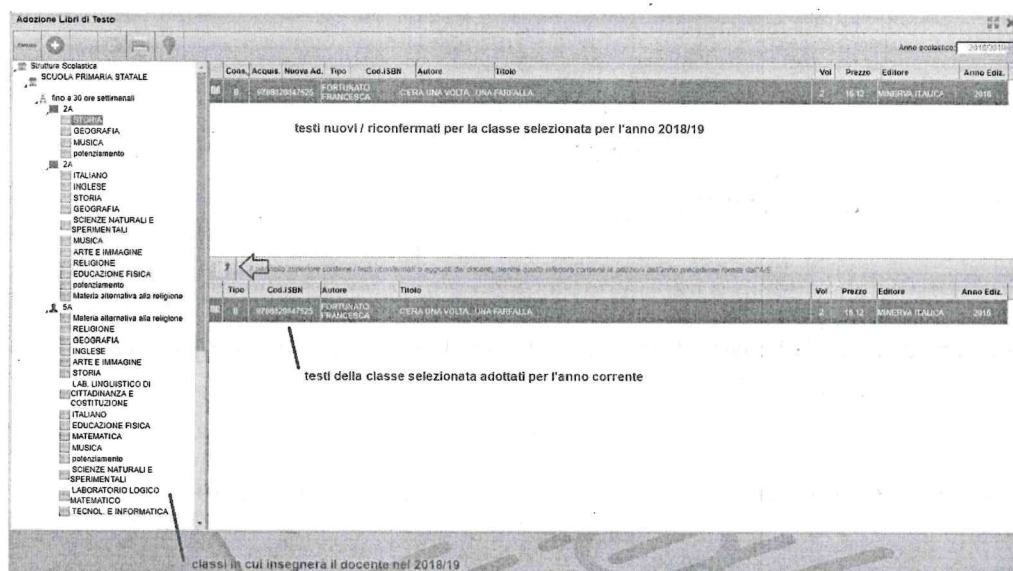
A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Giuseppe Monticone", written over the printed name of the school principal.

GM/la

Fase 2 (Scuolanext)

I Docenti, applicano le proposte di adozione nelle proprie classi e materie del 2018/19.

- 1) Accedendo come docente, selezionare il menu Info Classe/Docenti – Libri di Testo.
- 2) Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)
- 3) Per riconfermare un testo già adottato nell'anno corrente, basta cliccare sul testo e poi sul pulsante



- 4) Per adottare nuovi testi cliccare invece sul pulsante 

E' possibile ricercare i nuovi testi, immettendo una parola contenuta nel titolo (o eventualmente un testo che contenga "tutte le parole" immesse nella chiave di ricerca), o **direttamente il codice ISBN**.

Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma; occorre indicare se il testo è **"Nuova adozione"**, è da **"Acquistare"** o **"Consigliato"**.

CONTROLLI APPLICATI:

- I testi con anno di edizione 2018 devono avere la spunta "Nuova Adozione" e alternativamente, la spunta su "Acquistare" o su "Consigliato".
- In caso di testo "Consigliato", è necessario indicare, se si tratta di un testo di approfondimento o di una monografia.
- Il flag **"Consigliato"** non potrà essere selezionato insieme al flag **"Acquistare"**, altrimenti, In fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante.
- Non si possono apportare variazioni o rimuovere testi già riconfermati o aggiunti da altri docenti; ad es. in caso di Sussidiario, se il docente di Italiano ne riconferma uno, quello di Matematica, non può disadottarlo.
- Se varie discipline adottano uno stesso testo (ad es. in caso di testo multidisciplinare), il coordinatore, deve confermare il testo una sola volta, (ad. es, solo per la prima materia), e non per tutte le materie che adottano quel testo.