

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "A:Aprosio"
18039 Ventimiglia

Oggetto : Richiesta di astensione dal lavoro

I sottoscritt
cognome e nome qualifica

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico con incarico a tempo.....
determinato/indeterm

chiede alla S.V. di poter fruire per il periodo:

dal.....al.....di complessivi n.....giorni di :

- / / FERIE
 - / / relative al corrente a.sc.
 - / / maturate e non godute nel precedente a.sc.
- / / PERMESSO RETRIBUITO PER
 - / / partecipazione a concorso/esame
 - / / lutto familiare
 - / / motivi personali / familiari
 - / / matrimonio
- / / ASTENSIONE DAL LAVORO PREVISTA DALLA LEGGE 1204/71 e L.53/2000
- / / ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO PREVISTA DALLA LEGGE 1204/71 e L.53/2000
- / / MALATTIA
- / / ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA/STUDIO
- / / ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.....

* A TAL FINE ALLEGA :

Ventimiglia,.....

.....
firma

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n.....

Data di arrivo.....

/ / documentazione giustificativa allegata

ANNOTAZIONI DEL CAPO ISTITUTO

.....
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lara PATERNIERI